



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

наименование организации

Номер документа	Дата
51-ОД	01.09.2023

***О режиме работы ЧОУ гимназии «Томь»
на 2023-2024 учебный год***

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях создания системы четкой организации работы сотрудников гимназии и учебной деятельности обучающихся гимназии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы:

Учебный день начинается в 8.00

Учебные занятия начинаются в 8.45

Установить следующее расписание звонков:

1 урок	8.45-9.30 перемена 10 минут
2 урок	9.40- 10.25 перемена 10 минут
3 урок	10.35-11.20 перемена 15 минут
4 урок	11.35-12.20 перемена 15 минут
5 урок	12.35- 13.20 перемена 15 минут
6 урок	13.35-14.20 перемена 10 минут
7 урок	14.30- 15.15 перемена 5 минут
8 урок	15.20-16.05

2. Установить время завтрака и обеда для обучающихся.

10.25-10.35	завтрак для 5,6,7,8,9,10,11 классов
11.20-11.40	обед для 1,2,3,4 классов
12.20-12.40	обед для 5,6,7,8 классов
13.20-13.40	обед для 9,10,11 классов
15.15-15.30	полдник для группы продленного дня

3. Установить время работы группы продленного дня в 1-4 классах с 13.00 до 18.00

4. Установить время работы группы продленного дня в 5-9 классах с 14.20 до 18.00

5. Установить следующий годовой календарный учебный график ЧОУ гимназии «Томь» в 2023-2024 учебном году

5-ти дневная учебная неделя

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	10.01.2024	22.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	29.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	29.05.2024	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
зимние	30.12.2023	09.01.2024	11 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
дополнительные каникулы	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней

для 1-х классов			
летние	30.05.2024	31.08.2024	94 календарных дня

6-ти дневная учебная неделя

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	10.01.2024	23.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	29.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	29.05.2024	34 недели

10 – 11(12) классы

Продолжительность полугодий:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 полугодие	01.09.2023	28.12.2023	16 недель
2 полугодие	10.01.2024	29.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	29.05.2024	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	29.10.2023	05.11.2023	8 календарных дней
зимние	30.12.2023	09.01.2024	11 календарных дней
весенние	24.03.2024	31.03.2024	8 календарных дней
летние	30.05.2024	31.08.2024	94 календарных дня

Последний звонок для выпускников 9(10) и 11(12) классов – 25 мая 2023 года

При планировании даты проведения выпускных вечеров в 9(10) и 11(12) классах необходимо ориентироваться на график государственной итоговой аттестации.

5. Закрепить за классами гимназии следующие помещения:

1 класс - кабинет № 23	5 класс - кабинет № 12	9 класс – кабинет № 10
2 класс – кабинет № 7	6 класс - кабинет № 1	10 класс - кабинет № 26
3 класс - кабинет № 6	7 класс - кабинет № 19	11 класс - кабинет № 25
4 класс – кабинет № 24	8 класс - кабинет № 11	

6. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины.

7. В осенний, зимний и весенний сезоны обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде запрещено. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

8. Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

9. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление обучающихся с урока запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающийся может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность администрацию.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебно-воспитательного процесса, прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, воспитателей группы продленного дня, классных руководителей.

10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации гимназии.

11. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии. Самовольное изменение

расписания не допускается.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

13. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию гимназии.

14. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 16.05 (время окончания последнего урока), такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией гимназии в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся. Проведение походов, экскурсий, выходов с обучающимися в театры, музеи, кино, на выставки разрешается только после издания приказа директора и проведения инструктажа по технике безопасности и правилам дорожного движения. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

15. Считать обязательным ведение дневников обучающимися 1-11 классов.

16. Обучающиеся оцениваются по триместрам во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

17. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия обучающихся разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается только с разрешения директора гимназии.

18. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений синей шариковой ручкой.

19. Организовать горячее питание обучающихся. Питание осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям, воспитателям групп продленного дня сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи.

20. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся директору гимназии, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

21. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в гимназии родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

22. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию гимназии с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

23. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором гимназии.

24. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы гимназии, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

25. Любые торговые операции в стенах гимназии строго запрещены.

26. Время работы сторожа с 17.00 до 8.00 часов утра.

27. Запрещается эксплуатация электробытовой техники в соответствии с ПЭУ в учебных кабинетах.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор _____ С.Е. Семитко

